

## Funzioni del Frontespizio

Il Frontespizio è costituito da due facciate:

- la prima contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché i campi relativi alla "Denominazione" e al "Codice Fiscale";
- la seconda indica le informazioni relative al tipo di dichiarazione, alla società o all'ente, alla ONLUS, e al rappresentante che sottoscrive la dichiarazione. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità, per la certificazione tributaria e per l'impegno dell'incaricato alla presentazione telematica della dichiarazione.

Si ricorda che la maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

## Sezione "Società o ente"

Nella sezione cliccando il pulsante "Verbale Assemblea" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2021.

Quadri Frontespizio RG RN RO PN RQ RS DI RX FC OP VO Controlli finali Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

Codice fiscale 06363391001

TIPO DI DICHIARAZIONE	Quadro RW	Quadro VO	Quadro AC	ISA	Trust	Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2 co. 8-ter, DPR 322/98)	Dichiarazione integrativa errori contabili	Eventi eccezionali
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**SOCIETÀ O ENTE**

Partita IVA 06363391001

Data bilancio/rendiconto o effetto fusione/scissione: giorno mese anno  
Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto: giorno mese anno  
Periodo d'imposta: giorno mese anno

30/04/20xx dal 01/01/20:xx al 31/12/20xx Stato 1 Natura giuridica 14 Situazione 6

Indirizzo di posta elettronica: metalcont@gbssoftware.it  
Codice fiscale (obbligatorio)

Telefono: 061523968 Fax: 061523969

Enti associativi ex art. 148, commi 3 e ss. TUIR

**Verbale assemblea**

**DADDDECENTANTE**

Codice carica Data carica

La funzione è disponibile solamente se:

- Il Bilancio europeo 2021 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali

## Sezione "Tipo di dichiarazione"

[Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98](#)

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Redditi ENC è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

Nel software tale casella è editabile solo se sono presenti dei crediti nel quadro RX.

In caso contrario la casella è di colore celeste quindi non compilabile.

Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2 co. 8-ter, DPR 322/98)	Dichiarazione integrativa errori contabili
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sezione "Altri Dati"

Impresa sociale

Nella sezione "Altri dati" è stato introdotto il campo "Impresa sociale" che deve essere selezionato dai soggetti che applicano la disciplina dell'impresa sociale (art.1, comma 3, d.lgs. 3 luglio 2017, n.112).

ALTRI DATI

Canone RAI

ONLUS

IMPRESA SOCIALE

Situazioni particolari

Tipo soggetto

Settore di attività

Alle imprese sociali non si applicano le disposizioni relative alle società di comodo (art. 30 legge n. 724 del 1994 e art. 2, commi da 36-decies e 36-duodecies del decreto-legge n. 138 del 2011), agli studi di settore e ai parametri (art.62-bis del decreto-legge 331 del 1993 e art. 3, commi da 181 a 189, della legge n. 549 del 1995).

Per compilare il campo, per le società sottoposte alla disciplina di cui all' art. 30 legge n. 724 del 1994, accedere alla gestione "Verifica operatività" cliccando sul bottone **IMPRESA SOCIALE**. Il campo, infatti, è non editabile poiché valorizzato dal software in base a quanto indicato all'interno della gestione.

Applicazioni: F24 ENC 770 ISA Contabilità Antir143 Irap Iva\_TR Intento

Quadri: Frontespizio RG RN RQ RS RX Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

Codice fiscale: 0636339100

TIPO DI DICHIARAZIONE: Quadro RW

SOCIETÀ O ENTE

Verbale assemblea: metalcont@gbssoft

RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE: Rossi, Data di nascita: 01/01/1975

ALTRI DATI: Canone RAI 3, ONLUS, IMPRESA SOCIALE X, Situazioni particolari

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE: Quadri compilati: RA RB RC RD RE RF RG RH RI RK RL RM RN PN RO RQ RS RT RU RX RZ FC

Verifica operatività

VERIFICA OPERATIVITÀ

Start-Up  Impegno allo scioglimento  Esclusione

Disapplicazione soc. di comodo  Soggetto in perdita sistematica  Casi particolari

Imposta sul reddito Società non operativa  Imposta sul reddito Società in perdita sistematica  IRAP  IVA

Valore medio | Valore dell'esercizio | Impresa sociale

	20XX	20XX	20XX	Media su 3 Anni	Percentuale
1 Titoli e Crediti	0	0	0	0	2%
2 Immobili e altri beni *	0	0	0	0	8%
3 Immobili A/10 *	0	0	0	0	5%
4 Immobili abitativi *	0	0	0	0	4%
5 Altre immobilizzazioni *	0	0	0	0	15%
6 Beni piccoli comuni *	0	0	0	0	1%
7 Totale ricavi presunti	0	0	0	0	
8 Ricavi	0	0	0	0	
9 Incrementi rimanenze	0	0	0	0	
10 Proventi	0	0	0	0	
11 Totale ricavi effettivi	0	0	0	0	

Il soggetto risulta OPERATIVO per l'anno 2019

Note

Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Quadri compilati: RA RB RC RD RE RF RG RH RI RK RL RM RN PN RO RQ RS RT RU RX RZ FC


CE TR OP DI

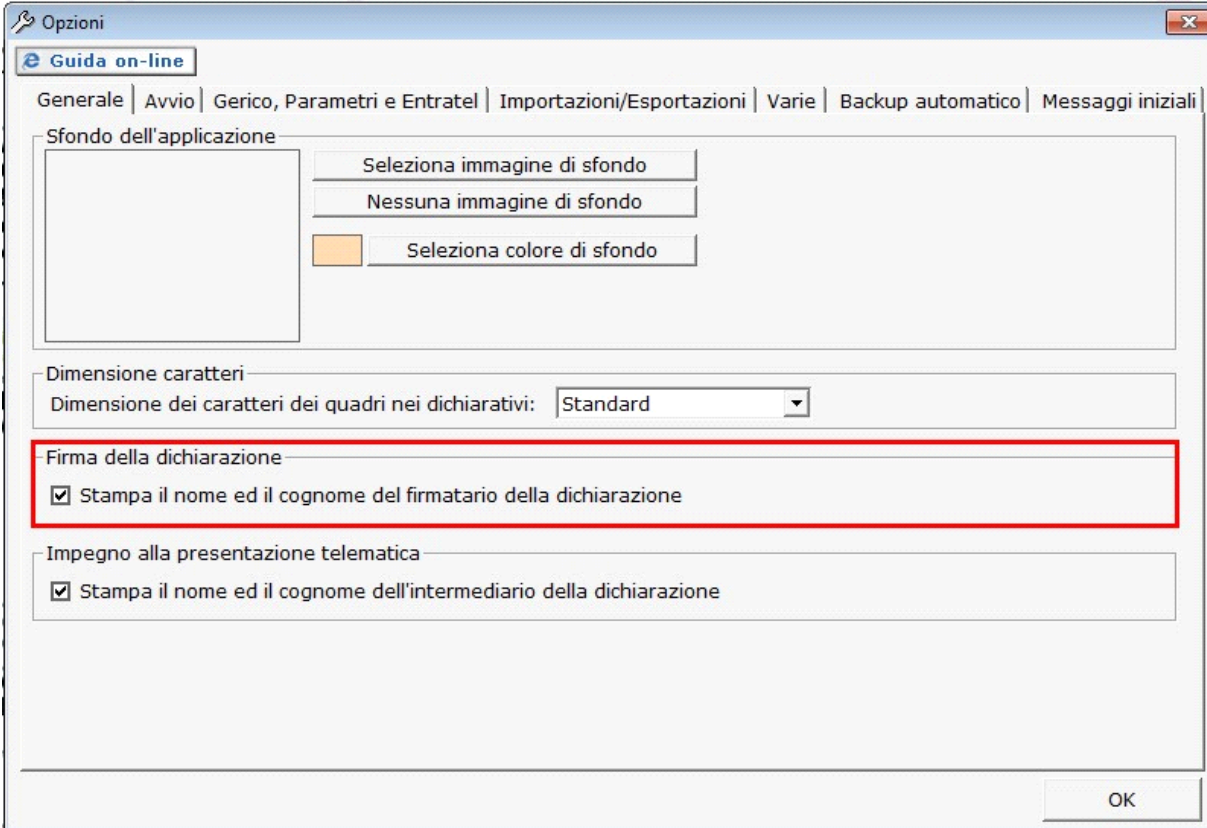
Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

FIRMA DEL DICHIARANTE: Rossi

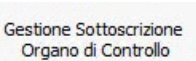
Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

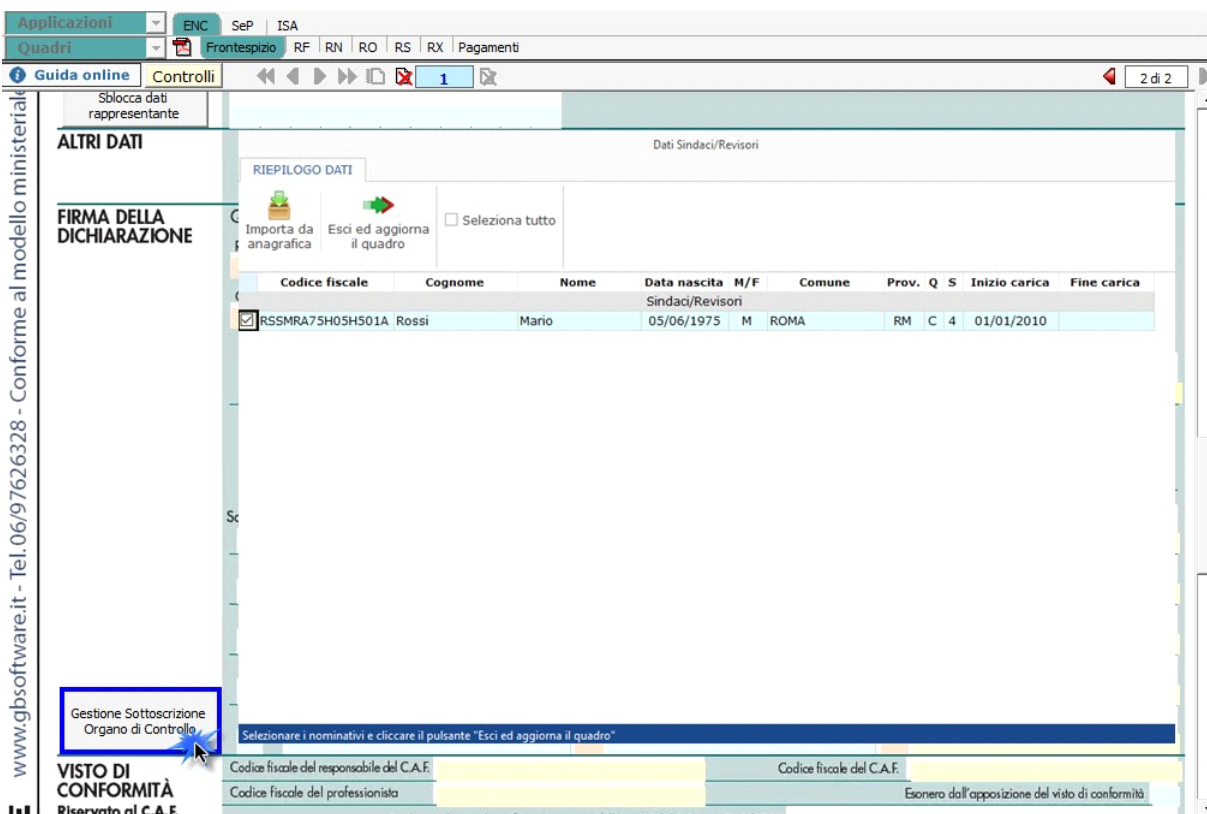
"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".



### Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

Nella sezione da quest'anno sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".

Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.



N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.

### Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

N.B: Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante



Guida

Intermediario

Rossi Mario

Applicazione

Enti Non Commerciali

Anno

20xx

Periodo



Cerca

**Impegno**

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
ENCDEM	DemoCont Enti non Commerciali	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	31/05/20xx	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.